

INSTRUKCJA ODCIĘCIA DOSTAW C.W.U.
W LOKALACH ZADŁUŻONYCH

1. Dział Windykacji wysyła do osoby zadłużonej wezwanie do zapłaty zaległości czynszowych w terminie 7 dni pod rygorem odcięcia dostaw c.w.u.,
2. W przypadku braku uregulowania zaległości bądź ich rozłożenia na raty, Dział Windykacji przekazuje do Działu Technicznego pisemny wykaz lokali, w których należy odciąć dostawę c.w.u.
3. Dział Techniczny w terminie 1 miesiąca podejmuje wszelkie działania mające na celu doprowadzenie do odcięcia c.w.u. i przekazuje do Działu Księgowości i Działu Windykacji protokoły z jej odcięcia, a także informację o braku możliwości jej odcięcia.
4. Lokator, któremu odcięto dostawę c.w.u., może starać się o ponowne jej podłączenie pod warunkiem:
 - uregulowania jednorazowej opłaty w wysokości 3-krotności miesięcznego przypisu (czynsz + media);
 - poniesienia kosztów związanych z jej odcięciem i ponownym podłączeniem w wysokości 100 zł brutto;
 - zawarcia ugody na spłatę pozostałej części zadłużenia;
 - w przypadku braku płatności przez okres 2 miesięcy TTBS ma prawo ponownie odciąć dostawę ciepłej wody.
5. Dział Windykacji przekazuje informację do Działu Księgowości celem wystawienia faktury lokatorowi za podłączenie dostaw c.w.u.
6. Po otrzymaniu informacji z Działu Księgowości, że faktura została zrealizowana, Dział windykacji przekazuje pisemną informację do Działu Technicznego o ponowne podłączenie c.w.u. do lokalu, w ciągu 5 dni roboczych.
7. Dział Techniczny po podłączeniu c.w.u. przekazuje protokół do Działu Księgowości oraz do Działu Windykacji.

PREZES ZARZĄDU
TTBS Sp. z o.o. w Tczewie
D Y R E K T O R
Arkadiusz Woźniak

