

Uchwała Nr 1/2017
Zarządu Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
z dnia 12.01.2017 r.

w sprawie przyjęcia Programu spłaty zobowiązań z tytułu należności za korzystanie z lokali, w formie świadczeń niepieniężnych.

W celu ułatwienia mieszkańcom spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Tczew oraz stanowiących własność TTBS Sp. z o.o., przyjmuje się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczeń niepieniężnych (świadczenie w miejsce wypełnienia w rozumieniu art. 453 kc). Program skierowany jest do osób posiadających zadłużenie z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego.

§ 1

Ilekość w niniejszej Uchwale mowa jest o:

- 1) Spółce – należy przez to rozumieć Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tczewie,
- 2) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub takiego tytułu nie posiadającej, która posiada zadłużenie z tytułu czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu oraz z tytułu tzw. opłat niezależnych od wynajmującego, jak również odsetek i kosztów dochodzenia należności,
- 3) zobowiązaniach – należy przez to rozumieć czynsz najmu, opłaty niezależne od właściciela, odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu, jak również odsetki i koszty dochodzenia należności.

§ 2

1. Dla osób zajmujących lokale mieszkalne w mieszkaniowym zasobie Gminy Miejskiej Tczew lub stanowiące własność Spółki, będących dłużnikami, ustala się możliwość spłaty zobowiązań, poprzez wykonywanie świadczeń niepieniężnych na rzecz właściciela tj. Gminy Miejskiej Tczew lub Spółki.
2. Zakres świadczeń niepieniężnych dłużników obejmuje w szczególności:
 - 1) prace porządkowe, w tym: sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy, grabienie i usuwanie liści, porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach, klatki schodowe, zamiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów, utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków, rozładunek opału, usuwanie reklam, zbieranie śmieci, czyszczenie tablic informacyjnych.
 - 2) drobne pomocnicze prace remontowo-konserwacyjne, w tym: naprawy, roboty malarskie, brukarskie, ogólnobudowlane,
 - 3) pomocnicze prace administracyjne – biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe, w tym: kserowanie, wywieszanie ogłoszeń,
 - 4) prace ogrodnicze, w tym: nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin, formowanie i pielęgnowanie drzew, krzewów, koszenie trawników, podlewanie kwietników, odchwaszczanie, prace związane z zakładaniem trawników,
 - 5) inne prace pomocnicze, jak np. donoszenie posiłków obiadowych dla osób samotnie zamieszkałych.



3. Powyższy zakres świadczeń jest katalogiem otwartym i może obejmować inne świadczenia niepieniężne w zależności od aktualnych potrzeb.

§ 3

1. Niżej wymienione podmioty odpowiadają za stworzenie warunków i możliwości spłaty zobowiązań w formie świadczenia niepieniężnego:
 - 1) Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
 - 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 3) Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji,
 - 4) Fabryka Sztuk,
 - 5) Centrum Kultury i Sztuki,
 - 6) szkoły publiczne (podstawowe i gimnazjalne),
 - 7) przedszkola publiczne,
 - 8) Miejska Biblioteka Publiczna,
 - 9) Zakład Usług Komunalnych.
2. W ramach realizacji niniejszej uchwały podmioty wymienione w ust. 1:
 - 1) wskazują, w miarę aktualnych potrzeb, ilość osób mogących wykonywać świadczenia niepieniężne oraz rodzaj świadczeń niepieniężnych,
 - 2) nadzorują wykonywanie ww. świadczeń niepieniężnych,
 - 3) poświadczają ilość przepracowanych godzin.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Spółka odpowiada za:
 - 1) przygotowywanie wszelkich niezbędnych dokumentów: wniosków, oświadczeń, umów, kart pracy, skierowań, itp. oraz ich ewidencjonowanie,
 - 2) weryfikację wniosków i kierowanie dłużników do podmiotów wymienionych w ust. 1,
 - 3) ewidencjonowanie i odpowiednie rozliczenie przepracowanych godzin,
 - 4) koordynację podejmowanych działań w ramach wykonywania niniejszej uchwały.

§ 4

1. O spłatę zobowiązań w formie świadczeń niepieniężnych mogą ubiegać się pełnoletni dłużnicy, jak również wspólnie z nimi zamieszkujące osoby pełnoletnie i odpowiedzialne solidarnie za ich zapłatę.
2. Podmioty określone w § 3 ust. 1 pkt 2-9 niniejszej uchwały składają do Spółki zapotrzebowanie na wykonywanie świadczeń niepieniężnych na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały w zależności od aktualnych potrzeb jednostki.
3. Dłużnicy zainteresowani zmianą sposobu spłaty zobowiązań powinni złożyć w Spółce wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zawierający stosowne oświadczenia dłużnika (m.in. o uznaniu długu, wyrażeniu zgody na taką formę spełnienia zobowiązania i wykonywania określonych prac, o stanie zdrowia pozwalającym wykonywać wskazane prace).
4. Dłużnik zobowiązany jest do przedłożenia przed podpisaniem umowy zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwstazań do wykonywania powierzonych prac lub aktualnej książeczki sanepid.
5. Spółka określa wysokość zadłużenia oraz potwierdza czas, miejsce i inne szczegółowe warunki wykonywania świadczenia poprzez zawarcie z dłużnikiem umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Spółka kieruje Dłużnika do wykonywania świadczeń niepieniężnych do podmiotu określonego w par. 3, ust. 1, na podstawie skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
7. Podmioty określone w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały:
 - a. wskazują dłużnikowi miejsce wykonywania świadczeń oraz szczegółowy ich zakres,
 - b. zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
 - c. kontrolują na bieżąco wykonywanie świadczeń,
 - d. potwierdzają ilość roboczogodzin i rodzaj pracy w Miesięcznej Karcie Pracy, której druk stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
 - e. dostarczają do TTBS do 5-go dnia następnego miesiąca Miesięczne Karty Pracy.

8. Podmioty określone w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały przekazują Spółce, w terminie 7 dni po upływie danego miesiąca kalendarzowego, Miesięczne Karty Pracy dłużników, w celu odpowiedniego ewidencjonowania i rozliczenia zadłużenia według przyjętej stawki, przy czym za okres rozliczeniowy należy przyjąć miesiąc kalendarzowy.
9. Do odpracowania zadłużenia w pierwszej kolejności mają prawo podopieczni MOPS, następnie w kolejności złożenia wniosku pozostali dłużnicy, w zależności od aktualnego zapotrzebowania na prace złożone przez uprawnione podmioty określone w par. 3 ust.1.

§ 5

1. Dłużnik, z którym zawarta została umowa dotycząca spłaty zobowiązań w formie świadczeń niepieniężnych zobowiązany jest uiszczać w czasie trwania tej umowy bieżące należności w pełnej wysokości.
2. W przypadku powstania zaległości bieżących w wysokości większej niż trzymiesięczny czynsz wraz z należnościami, umowa dotycząca spłaty zobowiązań w formie świadczeń niepieniężnych może zostać rozwiązana.

§ 6

1. Wartość świadczeń niepieniężnych, wymienionych w § 1 ust. 2 uchwały ustala się jako iloczyn rzeczywistego czasu pracy oraz minimalnej stawki godzinowej, określonej w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę .
2. Odbioru wykonania świadczeń niepieniężnych dokonują osoby wyznaczone przez kierowników podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 uchwały.
3. Podstawę rozliczenia wykonanych świadczeń niepieniężnych stanowi miesięczny wykaz ilości przepracowanych godzin i kwoty określonej na podstawie ust. 1, potwierdzony przez kierownika jednostki i zatwierdzony przez Zarząd Spółki lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
4. Maksymalna ilość odpracowanych godzin nie może przekroczyć 160 godzin w miesiącu oraz 40 godzin w tygodniu.

§ 7

Podmioty wymienione w § 3 ust.1 przeprowadzą stosowny instruktaż BHP przed dopuszczeniem dłużnika do wykonywania świadczeń niepieniężnych.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU
TTBS Sp. z o.o. w Tczewie
DIREKTOR
Arkadiusz Wozniak

Tczew, dn.

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL:

Tel.:

E-mail:

**Tczewskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**
ul. Kołłątaja 9,
83-110 Tczew

WNIOSEK

o umożliwienie spłaty zadłużenia czynszowego w formie świadczeń niepieniężnych

Część A – wypełnia wnioskodawca

Ja, niżej podpisany(-a).....

1. Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi spłaty zobowiązań, stanowiących czynsz najmu, opłaty niezależne od właściciela / odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu / odsetki i koszty dochodzenia należności lub odszkodowania * w rozumieniu art. 18 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego w formie świadczenia niepieniężnego na rzecz wynajmującego w oparciu o umowę o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia niepieniężnego(niepotrzebne skreślić*).
2. Oświadczam, iż uznaję roszczenie Spółki/Gminy Miejskiej Tczew z tytułu zaległości w opłatach za korzystanie z w/w lokalu (tj. czynsz, odszkodowanie, opłaty za dostawy mediów i usług oraz odsetek i kosztów dochodzenia należności) i deklaruję tytułem spłaty tej należności świadczenie przeze mnie pracy w ilości i rodzaju wskazanym przez wierzyciela - Spółkę/Gminę Miejską Tczew począwszy od dnia..... do dnia
3. Oświadczam, iż stan zdrowia pozwala mi wykonywać niżej wskazane prace, co udokumentuję zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań, a w przypadku prac związanych z żywnością kserokopią aktualnej książeczki z sanepidu, przed podpisaniem umowy.
4. Proszę o przydział następujących prac:

TAK NIE

- Prace porządkowe, w tym: sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy, grabienie i usuwanie liści, porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach, klatki schodowe, zmiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów, utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków, rozładunek opału, usuwanie reklam, zbieranie śmieci, czyszczenie tablic informacyjnych.



TAK NIE

- Drobne pomocnicze prace remontowo-konserwacyjne, w tym: naprawy, roboty malarskie, brukarskie, ogólnobudowlane.

TAK NIE

- Pomocnicze prace administracyjne – biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe, w tym: kserowanie, wywieszanie ogłoszeń.

TAK NIE

- Prace ogrodnicze, w tym: nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin, formowanie i pielęgnowanie drzew, krzewów, koszenie trawników, podlewanie kwietników, odchwaszczanie, prace związane z zakładaniem trawników.

TAK NIE

- Inne prace pomocnicze, jak np. donoszenie posiłków obiadowych dla osób samotnie zamieszkałych.

Powyższy zakres rzeczowy jest katalogiem otwartym i może ulec zmianie.

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia*

.....
.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia i umiejętności:

.....
.....
.....
.....

*w pozycji proszę podać, jakie roboty wnioskodawca chce wykonywać w jakich godzinach i jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

.....
podpis wnioskodawcy



**Część B – wypełnia Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
w Tczewie**

I. DANE LOKALU

Lokal zajmowany jest przez wnioskodawcę:

- na podstawie umowy najmu z dnia/bezumownie*.

Lokal składa się z.....izb o powierzchni użytkowej.....m², powierzchni mieszkalnej.....m², wyposażony jest w:

* - niepotrzebne skreślić

II. DANE O OPLATACH ZA ZAJMOWANY PRZEZ WNIOSKODAWCĘ LOKAL:

1. Bieżący wymiar opłat.....zł/m-c
2. Zaległości wg stanu na dzień.....
 - należność głównazł
 - odsetki.....zł
 - koszty postępowania zł

.....
data i podpis Prezesa Zarządu TTBS Sp. z o.o.
lub osoby upoważnionej

Część C – wypełnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie

Podać czy wnioskodawca objęty jest pomocą społeczną MOPS w Tczewie.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis Dyrektora MOPS w Tczewie
lub osoby upoważnionej



Umowa
dotycząca spłaty zobowiązań w formie świadczeń niepieniężnych

zawarta w dniu pomiędzy:
Tczewskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie, reprezentowanym przez:
.....,
- zwanym dalej Wierzycielem,
a
.....
.....,
zwanym(a) dalej Dłużnikiem.
o treści następującej:

§ 1

1. Strony oświadczają, iż wymagalne zobowiązania Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu czynszu najmu, opłat niezależnych od właściciela, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, jak również odsetek i kosztów dochodzenia należności na dzień..... wynoszą: (w tym należność główna, odsetki ustawowe za opóźnienie, odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu , koszty dochodzenia należności).
2. Strony umowy zgodnie ustalają, że regulowanie przez Dłużnika zobowiązań za korzystanie z lokalu mieszkalnego, znajdującego się w mieszkaniowym zasobie Gminy Miejskiej Tczew/stanowiącego własność Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie, położonego przy ul.może następować poprzez spełnienie świadczenia niepieniężnego przy czym może ono być wykonywane w ramach i pod nadzorem jednego z niżej wskazanych podmiotów:
 - 1) Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
 - 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 3) Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji,
 - 4) Fabryka Sztuk,
 - 5) Centrum Kultury i Sztuki,
 - 6) Szkoły publicznej (podstawowej lub gimnazjalnej),
 - 7) Przedszkola Publiczne,
 - 8) Miejska Biblioteka Publiczna,
 - 9) Zakład Usług Komunalnych.
3. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonania prac wskazanych w § 3 ust. 1 umowy.

§ 2

1. Świadczenie niepieniężne dłużnika może być wykonane w szczególności jako:
 - 1) Prace porządkowe, w tym: sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy, grabienie i usuwanie liści, porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach, klatki schodowe, zamiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów, utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków, rozładunek opału, usuwanie reklam, zbieranie śmieci, czyszczenie tablic informacyjnych.
 - 2) Drobne pomocnicze prace remontowo-konserwacyjne, w tym: naprawy, roboty malarskie, brukarskie, ogólnobudowlane.



- 3) Pomocnicze prace administracyjne – biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe, w tym: kserowanie, wywieszanie ogłoszeń.
 - 4) Prace ogrodnicze, w tym: nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin, formowanie i pielęgnowanie drzew, krzewów, koszenie trawników, podlewanie kwietników, odchwaszczanie, prace związane z zakładaniem trawników.
2. Świadczenia niepieniężne, o których mowa w ust. 1 są wykonywane w podmiocie wskazanym w skierowaniu wystawionym przez Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie.
 3. Szczegółowy rodzaj, miejsce i czas prac ustalają podmioty, do których Dłużnik zostanie skierowany. Czas pracy nie może być dłuższy niż 160 godzin miesięcznie (maksymalnie 8 godzin dziennie).

§ 4

1. Podmioty, wymienione w § 1 ust. 1 umowy zapewnią Dłużnikowi niezbędne narzędzia, środki czystości oraz środki ochrony osobistej w celu wykonania przez Dłużnika świadczeń niepieniężnych wskazanych w § 3 ust. 1, w koniecznym zakresie.

§ 5

1. Wartość świadczeń niepieniężnych, wymienionych w § 3 umowy ustala się jako iloczyn rzeczywistego czasu pracy oraz stawki w wysokości zł za godzinę.

2. Wartość świadczeń niepieniężnych, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, jest zaliczana w pierwszej kolejności na najstarsze należności, w tym: należność główną, następnie koszty postępowania, a w ostatniej na odsetki.

§ 6

Odbioru prac wykonanych w ramach świadczeń niepieniężnych dłużnika określonych w § 3 ust. 1 umowy i poświadczenia ilości rzeczywiście przepracowanych godzin w formie Miesięcznej Karty Pracy dokonują kierownicy podmiotów wymienionych w § 1 ust. 2 umowy lub osoby przez nich upoważnione.

§ 7

3. Dłużnik, z którym zawarta została umowa dotycząca spłaty zobowiązań w formie świadczeń niepieniężnych zobowiązany jest uiszczać w czasie trwania tej umowy bieżące należności w pełnej wysokości.
4. W przypadku powstania zaległości bieżących w wysokości większej niż trzymiesięczny czynsz wraz z należnościami, umowa dotycząca spłaty zobowiązań w formie świadczeń niepieniężnych może zostać rozwiązana.

§ 8

Termin realizacji umowy ustala się od dnia zawarcia do dnia

§ 9

W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania bądź nieterminowego wykonania zobowiązania świadczenia niepieniężnego przez Dłużnika – Wierzyciel może rozwiązać umowę najmu w części objętej niniejszą umową w trybie natychmiastowym.



§ 10

Dłużnik oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu szkód powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w stosunku do Wierzyciela oraz podmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Dłużnika dwa dla Wierzyciela.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.....
WIERZYCIEL

.....
DŁUŻNIK



MIESIĘCZNA KARTA PRACY
DOTYCZY: ODPRACOWANIA ZADŁUŻENIA

Imię i nazwisko:....., zam.

Nazwa Jednostki:

Numer umowy:..... z dnia

Miesiąc/rok:

Dzień m-ca	Opis czynności	Ilość godzin
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		



27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
RAZEM ilość godzin:		
Stawka za 1 roboczogodzinę:		
WARTOŚĆ:		

.....
data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej
lub osoby upoważnionej

.....
data i podpis dłużnika



**Tczewskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**
ul. Kołłątaja 9, 83-110 Tczew

Zapotrzebowanie na wykonywanie świadczeń niepieniężnych umożliwiających spłatę zadłużenia

.....
(nazwa podmiotu)

zwraca się z prośbą o przydzielenieosób/osoby do wykonywania n/w prac:

TAK NIE

- Prace porządkowe, w tym: sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy, grabienie i usuwanie liści, porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach, klatki schodowe, zamiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów, utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków, rozładunek opału, usuwanie reklam, zbieranie śmieci, czyszczenie tablic informacyjnych.

Ilość osób

TAK NIE

- Drobne pomocnicze prace remontowo-konserwacyjne, w tym: naprawy, roboty malarskie, brukarskie, ogólnobudowlane.

Ilość osób

TAK NIE

- Pomocnicze prace administracyjne – biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe, w tym: kserowanie, wywieszanie ogłoszeń.

Ilość osób

TAK NIE

- Prace ogrodnicze, w tym: nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin, formowanie i pielęgnowanie drzew, krzewów, koszenie trawników, podlewanie kwietników, odchwaszczanie, prace związane z zakładaniem trawników.

Ilość osób

TAK NIE

- Inne prace pomocnicze, jak np. donoszenie posiłków obiadowych dla osób samotnie zamieszkałych.

Ilość osób

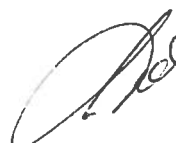
Ilość osób ogółem

Przewidywana ilość godzin (dzienna/miesięczna) /

Inne prace (podać jakie):

.....
.....

.....
data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej
lub osoby upoważnionej



Skierowanie

do wykonywania świadczeń niepieniężnych tytułem spłaty zobowiązań

Na podstawie Uchwały nr 1/2017 Zarządu TTBS Sp. z o.o. z dnia 02.01.2017r. w sprawie Programu umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy, w formie świadczeń niepieniężnych kieruję:

Pana(-ią)

zam.

do:

celem wykonania przez ww. świadczenia niepieniężnego na rzecz Gminy Miejskiej Tczew / Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ze stawką zł za godzinę.

Czas pracy nie może być dłuższy niż 160 godzin miesięcznie (maksymalnie 8 godzin dziennie).

Podmioty, do których ww. osoba została skierowana – zobowiązują się do wypełnienia i podpisania załączonych Kart Pracy i przekazania ich najpóźniej do 7-go dnia następnego miesiąca, w formie papierowej do Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tczewie, ul. Kołłątaja 9 lub w formie elektronicznej - skan dokumentu na adres: maria.pikor@tbs.tczew.pl), celem prawidłowego ewidencjonowania i księgowania spłat należności.

.....
data i podpis osoby upoważnionej

