

Zarządzenie Nr 1/2020

Prezesa Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Tczewie

z dnia 02.06.2020 roku

**w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania Domu Organizacji Pozarządowych w Tczewie
Plac Grzegorza 5 w związku z pandemią COVID-19.**

§ 1

Przywraca się godziny otwarcia Domu Organizacji Pozarządowych (DOP), tj. od poniedziałku do piątku od 11:00 do 21:00 i w soboty od 10:00 do 16:00.

§ 2

Wprowadza się **zasady funkcjonowania** Domu Organizacji Pozarządowych w Tczewie w związku z pandemią COVID - 19 w brzmieniu, jak w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się w Domu Organizacji Pozarządowych w Tczewie **procedurę postępowania** na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia COVID - 19, w brzmieniu, jak w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się pracowników ochrony i członków organizacji pozarządowych, użytkowników DOP do zapoznania się i stosowania wytycznych i informacji zamieszczonych na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus> w sprawie funkcjonowania obiektów typu Domy Organizacji Pozarządowych w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **8 czerwca 2020 roku**.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2020
z dnia 02.06.2020 r.
Prezesa Tczewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego
Sp. z o. o. w Tczewie**

**Zasady udostępniania pomieszczeń Domu Organizacji Pozarządowych w Tczewie w związku
z pandemią COVID-19**

- Dom Organizacji Pozarządowych pracuje wyłącznie w zakresie udostępniania pomieszczeń oraz w zgodności z aktualnie zawartymi umowami na najem pomieszczeń z podmiotami, organizacjami pozarządowymi.
- Zobowiązuje się kierownika Domu Organizacji Pozarządowych do umieszczenia w miejscu widocznym dla użytkowników, informacji o przyjętych obowiązujących zasadach postępowania związanych z pandemią COVID -19.
- Użytkownicy pomieszczeń w DOP zobowiązani są przestrzegać aktualnych zaleceń i wytycznych zamieszczonych na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a w szczególności:
 - zakrywać usta i nos,
 - do zachowania odstępów 2 m,
 - zaleca się używanie maseczek i rękawiczek.
- Dom Organizacji Pozarządowych nie zapewnia użytkownikom ww. środków ochrony osobistej. Każda organizacja jest zobowiązana do zapewnienia środków ochrony osobistej we własnym zakresie.
- O używaniu maseczek w samym pomieszczeniu decyduje dana organizacja.
- Użytkownik jest zobowiązany do dezynfekcji rąk po wejściu do DOP.
- Pracownik ochrony jest zobowiązany nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz używać rękawic ochronnych. Pracownicy winni zachowywać odstępów między sobą min 2 metry.
- Użytkownicy wynajmowanych pomieszczeń na godziny, po zakończeniu użytkowania, zobowiązani są do dezynfekowania klamek, włączników światła, blatów, itp. w użytkowanym pomieszczeniu oraz do regularnego wietrzenia pomieszczeń.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia COVID 19

Podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników ochrony i użytkowników Domu Organizacji Pozarządowych

1. **Pracownicy ochrony i użytkownicy Domu Organizacji Pozarządowych** w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do Domu Organizacji Pozarządowych, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

Numery telefonów:

- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tczewie, ul. Obr. Westerplatte 10, 83-110 Tczew
- **telefon alarmowy: 601-448-661**
- **telefon/fax 58 531-27-30, 58 531-39-31**
- Pomorskie Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku **ul. Mariana Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk**
- **telefon: 58 341-55-47**
- **Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa 800-190-590**

2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>.

3. **W przypadku wystąpienia u pracownika i użytkownika Domu Organizacji Pozarządowych** niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik i użytkownik Domu Organizacji Pozarządowych celem zdezynfekowania powierzchni.

5. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Podejrzenie u użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, kichanie lub trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie odpowiednich służb.

2. Zgłoszenie incydentu do kierownikowi DOP lub Prezesa TTBS Sp z o. o. w Tczewie, celem ewentualnego ustalenia obszaru, w którym poruszała się i przebywała ta osoba, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Kierownik DOP ustala listę pracowników oraz użytkowników (jeżeli to możliwe), obecnych w tym samym czasie w DOP, w której przebywał użytkownik wykazujący oznaki choroby. W dalszym postępowaniu stosuje się do zaleceń i wytycznych stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gis.gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.