

## REGULAMIN DOMU ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W TCZEWIE

### § 1

#### PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin Domu Organizacji Pozarządowych w Tczewie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki korzystania z Domu przez organizacje pozarządowe.
2. Korzystanie z DOP odbywa się na podstawie Regulaminu i umowy z Beneficjentem, o której mowa w § 7 ust. 5 Regulaminu.

### § 2

#### DEFINICJE

Pojęciom użytym w Regulaminie nadano następujące znaczenie:

1. **Gmina** - Gmina Miejska Tczew,
2. **DOP** – Dom Organizacji Pozarządowych w Tczewie,
8. **Beneficjent** - organizacja pozarządowa której wniosek został rozpatrzony pozytywnie i z którym została podpisana umowa użyczenia. Organizacjami pozarządowymi są, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, przy czym niektórych przepisów ustawy nie stosuje się do fundacji publicznych i fundacji partii politycznych (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.),
9. **Administrator** – Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tczewie.

### § 3

#### CELE I ZAKRES POMOCY ŚWIADCZONEJ PRZEZ DOP

1. DOP jest przedsięwzięciem Gminy w zakresie wspierania działających na jej terenie organizacji pozarządowych i stowarzyszeń, mającym na celu przede wszystkim tworzenie warunków do powstawania, funkcjonowania oraz rozwoju obywatelskich grup inicjatywnych działających na rzecz mieszkańców miasta Tczewa.
2. W ramach realizacji zadania określonego w ust. 1 DOP wykonuje zadania polegające na użyczeniu powierzchni pod działalność statutową Beneficjentów.

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam

Tczew, dnia 04-02-2021 r.

INSPEKTOR

Adriana Chybowska

3. Beneficjent może korzystać z DOP w następujący sposób:
  - 1) korzystać z powierzchni użytkowej oraz infrastruktury biurowej DOP,
  - 2) korzystać z adresu korespondencyjnego DOP,
  - 3) korzystać z ułatwień w nawiązywaniu kontaktów z innymi organizacjami, prowadzić działania integrujące środowisko pozarządowe z mieszkańcami i sektorem publicznym.

#### § 4

#### ORGANIZACJA DOP

1. Siedziba DOP mieści się przy pl. Św. Grzegorza 5, 83-110 Tczew, w budynku stanowiącym własność Gminy.
2. DOP otwarty jest w godzinach od poniedziałku do piątku od 11:00 do 21:00 i w soboty od 10:00 do 16:00.
3. Korzystanie przez Beneficjenta z DOP poza godzinami otwarcia, możliwe jest wyłącznie w przypadkach uzasadnionych, po uprzednim uzgodnieniu z Administratorem.
4. DOP administrowany jest przez Administratora, który wykonuje prawa i obowiązki Gminy na podstawie umowy o administrowanie.
5. Administrator określa corocznie stawki odpłatności za zużycie mediów (opłata za wodę, ścieki, energię elektryczną i gaz), nie później niż do 31 grudnia na rok następny.
6. Administrator określa szczegółowe zasady udzielania pomocy o której mowa w § 3, w tym warunki odstąpienia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 5

#### KANDYDACI

1. Kandydatami do uzyskania statusu Beneficjenta są organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta Tczewa.
2. Kandydatami nie mogą być podmioty, które prowadzą działalność:
  - 1) mogącą stanowić zagrożenie dla środowiska naturalnego,
  - 2) stanowiącą zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia pozostałych Beneficjentów,
  - 3) sprzeczną z powszechnie przyjętymi normami prawnymi i obyczajowymi.
3. Administrator ma prawo do poszerzenia kryteriów decydujących o niemożności uzyskania statusu Beneficjenta a także może odmówić przyjęcia do DOP w oparciu o obiektywnie uzasadnione przesłanki w konkretnym przypadku.

#### § 6

#### ZASADY PRYZNAWANIA STATUSU BENEFICJENTA

1. Informacja na temat zasad korzystania z obiektu przez DOP, rekrutacji, usług świadczonych na rzecz Beneficjentów, praw i obowiązków Beneficjenta jest dostępna na stronie internetowej Administratora [www.ttbs.tczew.pl](http://www.ttbs.tczew.pl), z możliwością pobrania niezbędnych formularzy oraz w jego siedzibie przy ul. Kołłątaja 9 w Tczewie.
2. Kandydat składa wniosek o udzielenie pomocy o której mowa w § 3 wraz z Kwestionariuszem danych organizacji pozarządowej, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. O wyborze Kandydata decyduje Administrator, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta.

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam

INSPEKTOR

Strona 2 z 4

Tczew, dnia 04.02.2021 r.

Adriana Chałowska

4. Na podstawie pozytywnej decyzji, o której mowa w ustępie 3, następuje nadanie Kandydatowi statusu Beneficjenta i podpisanie pomiędzy Administratorem działającym w imieniu Gminy a Beneficjentem umowy użyczenia lokalu w DOP.
5. Administrator podpisuje umowę z Beneficjentem na czas nieoznaczony, z możliwością rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyny wypowiedzenia.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym wypowiedzenia nastąpiło.

## § 7

### OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent nie ma prawa zaciągać zobowiązań w imieniu DOP, Gminy lub Administratora.
2. DOP, Gmina i Administrator nie ponoszą w stosunku do osób trzecich odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjentów.
3. Wszystkie osoby korzystające z DOP są zobowiązane do utrzymywania oraz niezakłócania porządku. Wszelkie konsekwencje wynikające z nieprawidłowego używania powierzchni wspólnej, w tym koszty przywrócenia porządku, obciążają Beneficjenta, którego członkowie, pracownicy lub goście porządek ten zakłócili.
4. Na terenie DOP zabronione jest w szczególności:
  - 1) zaśmiecanie budynków i terenu DOP oraz składowanie śmieci w miejscach innych niż wyznaczony śmietnik,
  - 2) oszpecanie budynków i terenu DOP, m.in. poprzez nieuzgodnione z Administratorem wywieszanie szyldów, plakatów, informacji,
  - 3) spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz używania innych substancji prawnie zabronionych,
  - 4) stosowanie urządzeń elektrycznych o mocy większej niż moc przyłączeniowa doprowadzona do użyczonej powierzchni.
5. Beneficjent w celu prowadzenia działalności ma prawo korzystać tylko z części, która jest przedmiotem umowy.
5. Beneficjent jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania zasad bhp, p.poż. i stosowania się do zaleceń Administratora oraz uprawnionych do kontroli osób i instytucji. Przeszkolenie w zakresie zasad bhp i p.poż. pozostaje w obowiązku Beneficjenta.
6. Wszelkie uszkodzenia w DOP powstałe w wyniku niewłaściwej eksploatacji bądź z winy Beneficjenta lub osób działających w jego imieniu, w jakiegokolwiek formie muszą być niezwłocznie zgłoszone Administratorowi i naprawione na koszt Beneficjenta.
7. Na Beneficjencie spoczywa obowiązek uregulowania wszelkiego rodzaju opłat wynikających z przepisów prawa miejscowego i innych ustaw, niebędących przedmiotem umowy z Beneficjentem.

Zgodność podpisu z oryginałem stwierdzam:

Tczew, dnia 06.02.2021

INSPEKTOR  
*Adriana Chabowska*

§ 8

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana niniejszego Regulaminu wiąże Beneficjenta, jeżeli w ciągu 14 dni od opublikowania zmiany nie złożył oświadczenia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Tczew, dnia 03-02-2021



*Chabowska*

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam

Tczew, dnia 04-02-2021

**INSPEKTOR**

*Adriana Chabowska*