

**WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU ZA REMONT**

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ CZYTELNICIE, DRUKOWANYMI LITERAMI

A. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU: Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego

B. DANE WNIOSKODAWCY

imię i nazwisko .....

numer telefonu/adres e-mail

C. ADRES LOKALU ZAMIENIANEGO

ul. ....

nr domu .....

nr lokalu .....

kod pocztowy **83-110**miejscowość **TCZEW**

D. ADRES LOKALU, NA KTÓRY WNIOSKODAWCA CHCE DOKONAĆ ZMIANY w pierwszej kolejności

ul. ....

nr domu .....

nr lokalu .....

**83-110 TCZEW**

data dokonania oględzin lokalu .....

D. ADRES LOKALU, NA KTÓRY WNIOSKODAWCA CHCE DOKONAĆ ZMIANY w drugiej kolejności

ul. ....

nr domu .....

nr lokalu .....

**83-110 TCZEW**

data dokonania oględzin lokalu .....

E. OŚWIADCZENIE O LICZBIE ZAMIESZKAŁYCH OSÓB (nie mylić z osobami zameldowanymi)

Oświadczam, iż w lokalu, o którym mowa w pkt C., zamieszkuje osób: ..... (podać liczbę), tj.:

	imię i nazwisko lokatora	PESEL	od kiedy	pokrewieństwo
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

F. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA TYTUŁU PRAWNEGO DO INNEJ NIERUCHOMOŚCI

Oświadczam, iż nie posiadam tytułu prawnego do innego mieszkania: służbowego, komunalnego, spółdzielczego, lokatorskiego lub własnościowego, nie jestem członkiem spółdzielni mieszkaniowej, właścicielem mieszkania, działki budowlanej, domu, jak również domu nie buduję, oraz nie ubiegam się o wynajęcie mieszkania z innych zasobów.

podpis wnioskodawcy

podpis małżonka wnioskodawcy

**H. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL / ZARZĄDCA lokalu zamienianego****H1. DANE TECHNICZNO - UŻYTKOWE LOKALU (powierzchnie, instalacje, pomieszczenia wspólne)**

powierzchnia użytkowa [m <sup>2</sup> ]		powierzchnia mieszkalna (pokoi) [m <sup>2</sup> ]		kondygnacja
pow. pokoju 1 [m <sup>2</sup> ]	pow. pokoju 2 [m <sup>2</sup> ]	pow. pokoju 3 [m <sup>2</sup> ]	pow. pokoju z an.kuch. [m <sup>2</sup> ]	pow. kuchni [m <sup>2</sup> ]
pow. przedpokoju [m <sup>2</sup> ]	pow. łazienki [m <sup>2</sup> ]	pow. wc [m <sup>2</sup> ]	pow. .... [m <sup>2</sup> ]	pow. .... [m <sup>2</sup> ]

pomieszczenia wspólne (wymienić, podać z jakim lokalem wspólne)

pomieszczenia przynależne (wymienić, podać rodzaj i lokalizację)

instalacje (zaznaczyć właściwe):

elektryczna <input type="checkbox"/>	wod-kan <input type="checkbox"/>	gazowa <input type="checkbox"/>	cieplej wody użytk. <input type="checkbox"/>	centr. ogrzewania <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--	--

**H2. DANE DOTYCZĄCE NAJEMCY**

WNIOSKODAWCA POSIADA TYTUŁ PRAWNY DO ZAJMOWANEGO LOKALU TAK  NIE

OPŁATY Z TYTUŁU KORZYSTANIA Z ZAMIENIANEGO LOKALU NALICZANE SĄ ZA ..... OSÓB

LOKAL UŻYTKOWANY JEST W SPOSÓB NIEZAKŁÓCAJĄCY SPOKOJU INNYM LOKATOROM TAK  NIE

**H3. DANE DOTYCZĄCE OPŁAT CZYNSZOWYCH**

WEDŁUG STANU NA DZIEŃ: .....

zaległość łączna [zł]	zaległość podstawowa [zł]	przypis [zł]
koszty sądowe [zł]	zaległość odestkowa [zł]	inne [zł]

NAJEMCA NIE POSIADAŁ ZALEGŁOŚCI I NA BIEŻĄCO OPŁACAŁ CZYNSZ w okresie \*:

(okres 72 miesięcy przed datą złożenia wniosku): ..... TAK  NIE

**\* nie dotyczy wniosków o zamianę lokalu na mniejszy**

**H4. PODPIS WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY**

data	pieczęć i podpis właściciela/zarządcy z podaniem nazwisk osób potwierdzających dane
------	---

## I. POUCZENIE

1. W trakcie postępowania spółka może zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia sprawy, zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej.
2. Zgodnie z uchwałą w sprawie wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew zamiany lokali za remont mogą być dokonywane na pisemny wniosek najemców lokali gminnych przekazujących dotychczas zajmowany prawnie lokal do dyspozycji Gminy.
3. Warunkiem wyrażenia zgody na zamianę jest posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zajmowanego lokalu w formie umowy najmu na czas nieoznaczony, 2) wykonanie remontu pustostanu we własnym zakresie i na własny koszt, pod nadzorem i na warunkach określonych przez Zarządcę, 3) nieposiadanie zadłużenia i regularne uiszczanie przypisu przez co najmniej ostatnie 2 lata przed datą złożenia wniosku – w przypadku zamiany lokalu na większy pod względem powierzchni mieszkalnej, 4) nieposiadanie zadłużenia na dzień złożenia wniosku – w przypadku zamiany lokalu na mniejszy pod względem powierzchni mieszkalnej, 5) w przypadku zamiany lokalu na większy – zachowanie ograniczenia powierzchni mieszkalnej przypadającej na każdą osobę uprawnioną do zamieszkiwania w lokalu dotychczas zajmowanym, zamieszkującą wspólnie z najemcą co najmniej 2 lata i mogącą okres ten udokumentować, do: a) 25 m<sup>2</sup> na osobę – dotyczy gospodarstw domowych 1-osobowych, b) 15 m<sup>2</sup> na osobę – dotyczy rodzin liczących nie więcej niż 3 osoby, c) 12 m<sup>2</sup> na osobę – dotyczy rodzin liczących od 4 do 5 osób, d) 10 m<sup>2</sup> na osobę – dotyczy rodzin liczących 6 lub więcej osób; 6) zawarcie z Zarządcą i prawidłowe wykonanie umowy o przeprowadzenie remontu, określającej w szczególności zakres prac i szacunkowe koszty, zasady prowadzenia nadzoru nad realizacją robót remontowych oraz odbioru wykonanych prac.
4. Za osobę uprawnioną do zamieszkiwania w lokalu dotychczas zajmowanym uważa się: 1) małżonka niebędącego najemcą lokalu, 2) osobę pozostającą z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, ich nieletnie dziecko lub nieletnie dziecko współmałżonka lub osoby pozostającej z najemcą faktycznie we wspólnym pożyciu, 3) inne osoby, względem których najemca jest obciążony obowiązkiem alimentacyjnym, 4) osoby objęte odrębną pisemną zgodą na nieodpłatne używanie, wydaną przez Zarządcę oraz osoby, których czynne uprawnienie do zamieszkiwania w lokalu wynika z innego dokumentu.
5. Przed dokonaniem zamiany należy wnikliwie zapoznać się ze stanem technicznym lokalu, na który ma zostać dokonana zamiana, z jego dokładnym usytuowaniem, wszelkimi ewentualnymi niedogodnościami i mankamentami. Po dokonaniu zamiany najemcy nie przysługuje prawo do roszczeń wynikających z niedopełnienia wspomnianego obowiązku.

## J. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.
2. Uchwała nr XIX/261/2025 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30.10.2025 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew.

## K OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

1. **Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.**
2. **Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi pouczeniami.**
3. **Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO.**

## L. DATA I PODPIS (własnoręczny, pełny, czytelny podpis wnioskodawcy)

## ***Klauzula informacyjna dot. wniosków***

***Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, TTBS informuje, że:***

### ***1. Administrator Danych Osobowych***

*Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Tczewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hugona Kołłątaja 9, 83-110 Tczew (dalej: TTBS).*

### ***2. Inspektor Ochrony Danych***

*Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w TTBS – p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [auditor@auditorsecurity.pl](mailto:auditor@auditorsecurity.pl) oraz numerem telefonu: 696 011 969*

### ***3. Cel i podstawa prawna przetwarzania***

*Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu przyjmowania i rozpatrywania wniosków wpływających do TTBS, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO, w tym m.in.:*

- 1) wniosek o potwierdzenie praw najmu po zrzeczeniu się praw przez dotychczasowego najemcę*
- 2) wniosek o rezygnację z lokalu;*
- 3) wniosek o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu;*
- 4) wniosek o umowę na ogródek;*
- 5) wniosek o wydanie kserokopii umowy najmu;*
- 6) wniosek o wydanie zaświadczenia o tytule prawnym;*
- 7) wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie działalności gospodarczej;*
- 8) wniosek o zmianę normy;*
- 9) wniosek o zdanie lokalu po śmierci najemcy;*
- 10) wniosek o zrzeczenie praw do lokalu na osobę pozostawioną;*
- 11) wniosek o zrzeczenie praw do lokalu.*

*Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku.*

### ***4. Odbiorcy danych***

*W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.*

### ***5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich***

*Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.*

### ***6. Prawa osób, których dane są przetwarzane***

*Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:*

- 1) dostępu do danych osobowych,*
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,*
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w TTBS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.*

### ***7. Profilowanie***

*Ponadto informujemy, że TTBS nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.*